

Niederschrift

über die Sitzung des Ortsgemeinderates Wolken am Montag, dem 06.07.2020, um 19.00 Uhr,
in der Goloring-Halle, Zur Wildwiese, 56332 Wolken.

Die schriftliche Einladung erfolgte mit Schreiben vom 25.06.2020 und 30.06.2020 (Änderung).

Unter Vorsitz von Ortsbürgermeister Walter Hain

sind anwesend:

Michael Genheimer (beratendes Mitglied)
Erster Beigeordneter

Bernhard Maas (beratendes Mitglied)
Beigeordneter

Karlheinz Künster (stimmberechtigtes Mitglied)
Beigeordneter

sowie die Ratsmitglieder:

Karola Baulig
Dennis Benkel
Andreas Blomeier
Paul Flöck
Marcus Franke
Patrick Hain
Tobias Miltz
Christian Nachtsheim
Marc Probst
Frank Röder
Gerrit Seuser
Patrick Wehnert
Ursula Werner-Gibbert
Stefan Zander

es fehlt:

Claus Welte

außerdem ist anwesend:

Thomas Schäfer (Schriftführer) von der
Verbandsgemeinde Rhein-Mosel

- Anschaffung neuer Ortsfahnen in einem anderen Format.
Der Vorsitzende weist daraufhin, dass zunächst der Restbestand der vorhandenen Ortsfahnen aufgebraucht werden soll. Sollten neue Ortsfahnen bestellt werden, wird die Anregung berücksichtigt.
- Genehmigung zum Befahren (Baumwurzeln) des Dorfplatzes mit Mountainbikes.
Ortsbürgermeister Hain hat eine solche Genehmigung nicht erteilt. Weiterhin führt er aus, dass die Neugestaltung des Dorfplatzes nun angegangen wird. Eine entsprechende Begehung mit Vertretern der Kreisverwaltung sowie des Planers ist für den 10.08.2020 terminiert.
- Zustand Jugendraum und Sachstandbericht der Jugendvertreterin.
Der Vorsitzende weist daraufhin, dass seit dem 01.01.2020 Frau Hilt die neue Jugendvertreterin ist. Ein entsprechendes Konzept für die Jugendlichen und den Jugendraum ist in Vorbereitung. Die Gestaltung des Jugendraumes ist ebenfalls in Arbeit. Es wurden bereits erste Arbeiten ausgeführt.
Weiterhin wird erläutert, dass die diesjährige Jugendfreizeit von Frau Hilt geleitet wird.

Ein Einwohner ergänzt, dass bei der Jugendvertreterversammlung 2 Jugendliche aus Woken in die Jugendvertretung der Verbandsgemeinde Rhein-Mosel gewählt wurden.

Ratsmitglied Wehnert sieht die aktuelle Situation im Jugendraum ebenfalls positiv. Vor der Corona-Zeit wurden die Altersgruppen 14-17 Jahre zusammengeführt. Die Jugendlichen hätten dann auch begonnen den Jugendraum nach ihren Wünschen zu gestalten.

- Abrechnung wiederkehrender Straßenausbau im Hinblick auf die zwei kürzlich ausgebauten Straßen.
Aus Sicht des Ortsbürgermeisters und des anwesenden Kämmerers ist alles abgerechnet. Weitere Anforderungen im Zusammenhang mit dem Straßenausbau der Straßen Koberner Weg und Kirchstraße dürften nicht mehr erfolgen.

2. Mitteilungen der Verwaltung

Der Vorsitzende, Ortsbürgermeister Walter Hain, informiert,

- über die Trinkwasseruntersuchung in der Kindertagesstätte. Es ergaben sich hierbei keine Beanstandungen.
- über die Genehmigung der Haushaltssatzung der Ortsgemeinde Wolken für das Haushaltsjahr 2020 durch die Aufsichtsbehörde. Die Veröffentlichung ist bereits erfolgt. Die Hinweise hierzu nimmt die Ortsgemeinde zur Kenntnis.
- über das bevorstehende Kirmeswochenende. Nach Abstimmung mit der Kirchenverwaltung und der Kirmesgesellschaft findet lediglich ein Wortgottesdienst mit anschließender Kranzniederlegung statt. Weiterhin sind die Bürger aufgerufen am Samstagabend mit den Nachbarn im kleinen Rahmen die Kirmes zu feiern.

3. Beratung und Beschlussfassung über die Geschäftsordnung des Ortsgemeinderates Wolken

Die Geltung der Geschäftsordnung für den Ortsgemeinderat ist auf die jeweilige Wahlzeit des Ortsgemeinderates beschränkt. Der Ortsgemeinderat hat innerhalb von 6 Monaten nach seiner Neuwahl über eine Geschäftsordnung zu beschließen; bis dahin gilt, falls vorhanden, die bisherige Geschäftsordnung. Bestand keine Geschäftsordnung oder kommt innerhalb des vorgenannten Zeitraumes ein Beschluss nicht zustande, so gilt die Mustergeschäftsordnung des Ministeriums des Inneren und für Sport vom 21.11.1994 – zuletzt geändert durch Verwaltungsvorschrift vom 24.06.2016.

Weil die Ortsgemeinde Wolken einen Ältestenrat eingerichtet hat, ist eine entsprechende Regelung zur Vorgehensweise hinsichtlich dieser Sitzungen erforderlich. Die Mustergeschäftsordnung sieht einen Ältestenrat jedoch nicht vor, weshalb die Beschlussfassung über eine eigene Geschäftsordnung erforderlich ist.

Die als Anlage 1 beigefügte Geschäftsordnung für den Ortsgemeinderat Wolken entspricht im Wesentlichen der Mustergeschäftsordnung. Eine Änderungsdokumentation zum Vergleich mit der Mustergeschäftsordnung ist als Anlage 2 zu dieser Niederschrift beigefügt.

Beschluss:

Der Ortsgemeinderat beschließt gemäß § 37 Gemeindeordnung die Geschäftsordnung für den Ortsgemeinderat Wolken in der vorgelegten Fassung.

Abstimmungsergebnis: 16 Ja-Stimmen
 0 Nein-Stimmen
 0 Enthaltungen

4. a) Bericht über die bisherige Nutzung der Dorfkneipe

b) Beratung und Beschlussfassung über die weitere Öffnung der Dorfkneipe

a) Der Vorsitzende übergibt das Wort an den 1. Beigeordneten Genheimer.

Er erläutert, dass der Ortsgemeinderat sich darauf verständigt hatte einen Probetrieb der Dorfkneipe bis zum 30.06.2020 (ca. 7 Monate) auszuführen. Nach 3 Monaten sollte anhand eines Berichtes inkl. der Gegenüberstellung der Einnahmen und Ausgaben geschaut werden, ob die Dorfkneipe wirtschaftlich betrieben werden kann.

Ein entsprechender Zwischenbericht für den Zeitraum 05.12.2019-12.03.2020 liegt allen Ratsmitgliedern vor. Der 1. Beigeordnete Genheimer erläutert den Bericht ausführlich. In dem v.g. Zeitraum wurde ein Gewinn in Höhe von 517,88 €/39,84 € pro Öffnungstag erzielt.

In der Corona-Zeit musste die Dorfkneipe geschlossen bleiben. Nach Wiedereröffnung war die Dorfkneipe wieder gut besucht, obwohl die Theke weiterhin geschlossen ist.

Ratsmitglied Zander fragt an, ob die Annahme der Getränke in den Personalkosten für die Angestellte berücksichtigt sei. Beigeordneter Genheimer erklärt daraufhin, dass die Getränke geliefert werden. Die Annahme der Lieferung erfolgt immer durch den Ortsbürgermeister oder den 1. Beigeordneten.

b) Im Hinblick auf den unter Punkt 4 a) positiven Zwischenbericht schlägt die Verwaltung vor, den Betrieb der Dorfkneipe um ein weiteres Jahr bis zum 30.06.2021 zu verlängern. Der Ortsgemeinderat soll dann erneut befinden, ob die Dorfkneipe auch weiterhin durch die Ortsgemeinde betrieben werden soll.

Beschluss:

Der Ortsgemeinderat beschließt, den Betrieb der Dorfkneipe um ein weiteres Jahr bis zum 30.06.2021 zu verlängern.

Abstimmungsergebnis: 16 Ja-Stimmen
 0 Nein-Stimmen
 0 Enthaltungen

5. Hauptsatzung der Ortsgemeinde Wolken; Beratung und Beschlussfassung über die 3. Änderungssatzung

Ortsbürgermeister Hain verlässt aufgrund von Sonderinteresse gemäß § 22 GemO den Sitzungssaal. Den Vorsitz übernimmt der 1. Beigeordnete Genheimer.

Der Vorsitzende erläutert zunächst den Vorschlag der Verwaltung zur Erhöhung der Aufwandsentschädigung für den Ortsbürgermeister.

Der Ortsbürgermeister erhält eine Aufwandsentschädigung gem. § 12 Abs. 1 Satz 1 der Landesverordnung über die Aufwandsentschädigung für kommunale Ehrenämter (KomAEVO). Die Aufwandsentschädigung kann gem. § 12 Abs. 1 Satz 2 KomAEVO um bis zu 10 v.H. erhöht werden; bei der Festsetzung sind die Einwohnerzahl, der Umfang der Beanspruchung des Ortsbürgermeisters und die Schwierigkeit der Verwaltungsverhältnisse zu berücksichtigen.

Bedingt durch die zeitweise deutlich gesteigerte Inanspruchnahme des Ortsbürgermeisters in Zusammenhang mit der Entwicklung des Neubaugebietes „Erweiterung Lange Fuhr“ wird vorgeschlagen, die Aufwandsentschädigung rückwirkend ab dem 01.03.2020 und zeitlich befristet bis 28.02.2022 um 10 v.H. zu erhöhen. Die Erhöhung ist gem. § 2 KomAEVO in der Hauptsatzung zu regeln.

Im Anschluss entsteht eine rege Diskussion über den tatsächlichen Mehraufwand und die Dauer dieses Mehraufwandes. Der Ortsgemeinderat verständigt sich letztendlich auf die Erhöhung der Aufwandsentschädigung des Ortsbürgermeisters rückwirkend vom 01.03.2020 befristet bis zum 28.02.2021.

Vor Ablauf der Befristung kann der Ortsgemeinderat erneut befinden, ob der Mehraufwand weiterhin gegeben ist und ggfls. die Erhöhung über den 28.02.2021 gewährt wird.

Beschluss:

Der Ortsgemeinderat beschließt, die 3. Änderungssatzung zur Hauptsatzung in der als Anlage beigefügten Fassung.

Abstimmungsergebnis: 15 Ja-Stimmen
 1 Nein-Stimme
 0 Enthaltungen

Ortsbürgermeister Hain kehrt an den Sitzungstisch zurück und übernimmt den Vorsitz.

6. Baugebiet „Erweiterung Lange Fuhr“ – Beratung und Beschlussfassung über
a) die Benennung der Straßen im Neubaugebiet
b) die Zuteilung von Hausnummern im Neubaugebiet

Die Angelegenheit wurde bereits im Ältestenrat vorberaten. Das Ergebnis liegt den Ratsmitgliedern als Sitzungsvorlage vor.

a) Die Benennung der Straßen liegt gem. § 2 Abs. 1 GemO als Selbstverwaltungsaufgabe in der Zuständigkeit des Gemeinderates. Es handelt sich um einen Organisationsakt. Die Benennung der Straße und in der Folge die Hausnummerierung sollen in erster Linie der Vereinfachung und Orientierung dienen, damit das Grundstück/Gebäude aufgefunden werden kann.

Der Beschluss über die Bezeichnung des Straßenstücks ist öffentlich bekannt zu machen.

Aus den Reihen des Ortsgemeinderates werden Vorschläge zur Benennung der Straßen gemacht.

Die Ratsmitglieder Blomeier und Miltz verlassen den Sitzungssaal.

Beschluss:

Der Ortsgemeinderat beschließt, die Straßen im Neubaugebiet erhalten die Bezeichnung „Am grauen Wäldchen“.

Abstimmungsergebnis: 14 Ja-Stimmen
 0 Nein-Stimmen
 0 Enthaltungen

b) Die Vergabe von Hausnummern liegt gem. § 126 Abs. 3 BauGB und § 2 Abs. 1 GemO als Selbstverwaltungsaufgabe in der Zuständigkeit des Gemeinderates. Hiernach hat der Eigentümer des Grundstücks dieses mit der von der Gemeinde festgesetzten Nummer zu versehen. Dies schließt die Kostentragungspflicht mit ein.

Die Straßenbenennung und die Vergabe von Hausnummern bezweckt der Gliederung und Strukturierung des Gemeindegebietes und dient als klares Zuordnungskriterium für die Auffindbarkeit und Erreichbarkeit der Grundstücke, insb. für Rettungs- und Versorgungsfahrzeuge.

Die parzellengenaue Zuordnung der Hausnummern wird zusätzlich durch Bekanntmachung im Rhein-Mosel Info veröffentlicht. Dem Vermessungs- und Katasteramt werden die Festlegungen zur Ergänzung des Liegenschaftskatasters übermittelt.

Beschluss:

Der Ortsgemeinderat beschließt, die Hausnummern werden nach dem als Anlage zur Niederschrift beigefügtem Vergabeentwurf zugeteilt.

Abstimmungsergebnis: 14 Ja-Stimmen
0 Nein-Stimmen
0 Enthaltungen

7. Beratung und Beschlussfassung über Bauangelegenheiten

a) Bauantrag Einfamilienhaus Gemarkung Wolken, Flur 4, Flurstück 79/46, Greinshof 52

Beschluss:

Für den vorliegenden Bauantrag erteilt der Ortsgemeinderat sein Einvernehmen nach § 36 BauGB.

Abstimmungsergebnis: 14 Ja-Stimmen
0 Nein-Stimmen
0 Enthaltungen

Ratsmitglied Blomeier nimmt wieder an der Sitzung teil.

b) Bauantrag Einfamilienhaus Gemarkung Wolken, Flur 2, Flurstück 43/2, Bassenheimer Straße

Ortsbürgermeister Hain verlässt aufgrund von Sonderinteresse gemäß § 22 GemO den Sitzungssaal. Den Vorsitz übernimmt der 1. Beigeordnete Genheimer.

Beschluss:

Für den vorliegenden Bauantrag erteilt der Ortsgemeinderat sein Einvernehmen nach § 36 BauGB.

Abstimmungsergebnis: 10 Ja-Stimmen
0 Nein-Stimmen
5 Enthaltungen

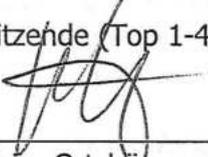
8. Verschiedenes, Anregungen und Wünsche

- Ratsmitglied Zander spricht die erfolgten Arbeiten bzgl. der barrierefreien Zuwegung am Kirchenvorplatz an. Er sieht die Maßnahme als nicht erfolgreich an. Die Zuwegung ist immer noch sehr holprig.
Der Vorsitzende stimmt der Aussage zu. Eine Verbesserung konnte zwar erreicht werden, allerdings hätte für eine richtige Begradigung der kompletten Fläche das ganze Pflaster aufgenommen werden. Diese Maßnahme wäre deutlich teurer geworden.
- Ratsmitglied Zander fragt nach dem Sachstand zur neuen Friedhofssatzung.
Ortsbürgermeister Hain erläutert, dass der Kauf der Friedhofsfläche noch nicht erfolgt ist. Sobald dies erfolgt ist, wird umgehend die neue Friedhofssatzung gefertigt.
- Ratsmitglied Wehnert bittet um Anschaffung von Kartenspielen u.ä. für die Dorfkneipe. Der Vorsitzende weist daraufhin, dass Kartenspiele bereits vorgehalten würden. Weiterhin könnten ggfls. aus dem privaten Bestand noch weitere Spiele bereitgestellt werden.

- Ratsmitglied Wehnert fragt, wann der Bike-Park wieder eröffnet werden kann.
Ortsbürgermeister Hain hat noch keine Rückmeldung zu den Arbeiten am Bike-Park. Zunächst müsste eine Abnahme durch den TÜV Rheinland erfolgen.
- Ratsmitglied Probst bittet um einen Zwischenbericht zum Haushaltsvollzug. Dies war in der Haupt- und Finanzausschusssitzung zum Thema Haushalt 2020 so besprochen.
Der Vorsitzende und der Schriftführer (zugleich Kämmerer) sagen einen Zwischenbericht zu.
- Ratsmitglied Blomeier fragt nach dem Sachstand Verkauf „Alte Schule“, da dies Auflage im Zuge der Förderung des Bürgerzentrums war.
Ortsbürgermeister Hain weist zunächst darauf hin, dass die „Alte Schule“ während der Corona-Zeit durch die Kita genutzt wurde. Weiterhin befindet sich immer noch der Jugendraum im Gebäude. Das Thema muss angegangen werden und Ideen sind bereits vorhanden.
- Ratsmitglied Röder fragt nach dem Sachstand digitale Ratsarbeit im Hinblick auf die Anschaffung von Tablets.
Der Vorsitzende erläutert, dass jedes Ratsmitglied für die Nutzung eines privaten Gerätes eine Nutzungsentschädigung erhalten soll. Hierzu musste zunächst die Hauptsatzung geändert werden. Die Änderung der Hauptsatzung wurde in der heutigen Sitzung beschlossen. Die Umsetzung wird alsbald erfolgen.
- Ortsbürgermeister Hain gibt bekannt, dass in den Sommerferien noch eine gemeinsame Sitzung des Gemeinderates und des Bau-, Planungs- und Wegeausschusses bzgl. der Auftragsvergaben für das Neubaugebiet „Erweiterung Lange Fuhr“ erfolgen wird.
- Ratsmitglied Nachtsheim bittet für zukünftige Gemeinderatssitzungen in der Goloring-Halle die Sitzordnung zu ändern.
Ortsbürgermeister Hain fragt die anwesenden Bürger, ob Sie die Gemeinderatssitzung gut verfolgen konnten und alle Wortbeiträge deutlich zu hören waren.
Dies wird von den Zuhörern bejaht.
- Ratsmitglied Hain dankt für die frühzeitige Übermittlung der Sitzungsvorlagen für die heutige Sitzung und bittet auch zukünftig über eine frühzeitige Übermittlung.
Der Vorsitzende erläutert, dass durch die digitale Ratsarbeit die Sitzungsunterlagen zukünftig immer frühzeitig bereitgestellt werden.

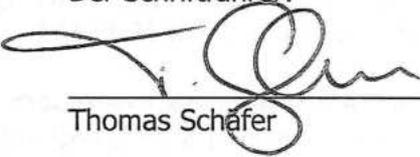
Ende der öffentlichen Sitzung: 21.00 Uhr

Der Vorsitzende (Top 1-4, 6-7a, 8-9):



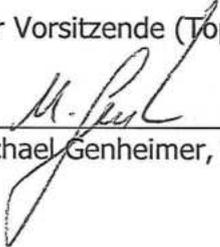
Walter Hain, Ortsbürgermeister

Der Schriftführer:



Thomas Schäfer

Der Vorsitzende (Top 5, 7b):



Michael Genheimer, 1. Beigeordneter

G E S C H Ä F T S O R D N U N G

für den Ortsgemeinderat der Ortsgemeinde Wolken

vom _____ [Sitzungsdatum]

Inhaltsübersicht

1. Abschnitt: Allgemeines

- § 1 Einberufung zu den Sitzungen
- § 1 a Ältestenrat
- § 2 Form und Frist der Einladung
- § 3 Tagesordnung
- § 4 Bekanntmachung der Sitzungen
- § 5 Öffentlichkeit der Sitzungen
- § 6 Teilnahme weiterer Personen an den Sitzungen
- § 7 Schweigepflicht und Treuepflicht
- § 8 Beschlussfähigkeit
- § 9 Ausschluss von der Beratung und Entscheidung
- § 10 Fraktionen

2. Abschnitt: Der Vorsitzende und seine Befugnisse

- § 11 Vorsitz im Ortsgemeinderat, Stimmrecht
- § 12 Ordnungsbefugnisse
- § 13 Ausübung des Hausrechts

3. Abschnitt: Anträge in der Sitzung

- § 14 Allgemeines
- § 15 Sachanträge
- § 16 Anträge zur Tagesordnung, Dringlichkeitsanträge
- § 17 Änderungs-, Ergänzungs- und Überweisungsanträge
- § 18 Anträge zur Geschäftsordnung

4. Abschnitt: Anfragen

§ 19 Anfragen

5. Abschnitt: Durchführung der Sitzung, Abstimmungen, Wahlen

§ 20 Eröffnung und Ablauf der Sitzung

§ 21 Einwohnerfragestunde

§ 22 Redeordnung

§ 23 Beschlussfassung

§ 24 Reihenfolge der Abstimmung

§ 25 Wahlen

§ 26 Niederschrift

6. Abschnitt: Ausschüsse

§ 27 Wahl der Ausschussmitglieder und deren Stellvertreter

§ 28 Vorsitz in den Ausschüssen

§ 29 Einberufung zu den Sitzungen der Ausschüsse

§ 30 Arbeitsweise

§ 31 Anhörung

7. Abschnitt: Schlussbestimmungen

§ 32 Aushändigung der Geschäftsordnung

§ 33 Abweichungen von der Geschäftsordnung

§ 34 Inkrafttreten

Der Ortsgemeinderat hat in seinen Sitzungen am 10.12.2019 auf Grund des § 37 Absatz 1 Gemeindeordnung (GemO) die folgende Geschäftsordnung beschlossen:

1. Abschnitt: Allgemeines

§ 1

Einberufung zu den Sitzungen

- (1) ¹Der Ortsgemeinderat wird vom Vorsitzenden nach Bedarf zu einer Sitzung einberufen. ²Im Übrigen soll mindestens vierteljährlich eine Sitzung stattfinden. ³Zeitpunkt und Tagesordnung der Sitzungen sind rechtzeitig mit dem Bürgermeister der Verbandsgemeinde abzustimmen.
- (2) ¹Der Ortsgemeinderat ist unverzüglich zu einer Sitzung einzuberufen, wenn es ein Viertel der gesetzlichen Zahl seiner Mitglieder unter Angabe des Beratungsgegenstands schriftlich beantragt, sofern der Beratungsgegenstand zu den Aufgaben des Ortsgemeinderates gehört. ²Dies gilt nicht, wenn der Ortsgemeinderat den gleichen Gegenstand innerhalb der letzten sechs Monate bereits beraten hat.
- (3) Sind der Ortsbürgermeister und die Beigeordneten nicht mehr im Amt oder nicht nur vorübergehend verhindert, so lädt das älteste Ratsmitglied zur Sitzung ein.

§ 1 a

Ältestenrat

- (1) Dem Ältestenrat gehören der Ortsbürgermeister, die Beigeordneten, die Fraktionsvorsitzenden sowie jeweils ein weiterer Vertreter der im Ortsgemeinderat vertretenen Fraktionen an.
- (2) Der Ältestenrat berät den Ortsbürgermeister in Fragen der Tagesordnung und des Ablaufs der Sitzungen des Ortsgemeinderates, insbesondere hinsichtlich des Terminplans der Sitzungen des Ortsgemeinderates und seiner Ausschüsse, der Zusammensetzung der jeweiligen Tagesordnung und der Vereinbarung von Redezeiten.

§ 2

Form und Frist der Einladung

- (1) ¹Die Ratsmitglieder und die Beigeordneten werden schriftlich oder elektronisch unter Mitteilung der Tagesordnung, des Ortes und der Zeit der Sitzung eingeladen. ²Der Bürgermeister der Verbandsgemeinde ist ebenfalls einzuladen.
- (1a) ¹Der Ortsbürgermeister entscheidet im Rahmen des Absatzes 1 über die Form und Übermittlung der Einladung. ²Die Ratsmitglieder und Beigeordneten, die über die technischen Voraussetzungen des Versendens und Empfangens elektronischer Post verfügen, können dem Ortsbürgermeister schriftlich oder elektronisch eine E-Mail-Adresse mitteilen, an die Einladungen im Sinne des Absatzes 1 übersendet werden können. ³Der Empfänger ist dafür verantwortlich, dass unbefugte Dritte keinen Zugriff auf Einladungen und der Schweigepflicht unterfallende Sitzungsunterlagen nehmen können. ⁴Werden mehrere Email-Adressen angegeben, an die Einladungen im Sinne des Absatzes 1 elektronisch übersendet werden können, ist dem Ortsbürgermeister

außerdem mitzuteilen, welche der angegebenen E-Mail-Adressen die Hauptadresse ist, an die im Zweifel die Einladung rechtsverbindlich erfolgt.

- (2) ¹Zwischen dem Zugang der Einladung und der Sitzung müssen mindestens vier volle Kalendertage liegen. ²Sofern eine Entscheidung nicht ohne Nachteil für die Ortsgemeinde aufgeschoben werden kann (Dringlichkeit), kann die Einladungsfrist verkürzt werden, höchstens jedoch bis auf 24 Stunden vor Beginn der Sitzung, soweit die öffentliche Bekanntmachung gemäß § 4 sichergestellt ist. ³Auf die Verkürzung der Frist ist in der Einladung besonders hinzuweisen. ⁴Die Dringlichkeit ist vom Ortsgemeinderat vor Eintritt in die Tagesordnung festzustellen.
- (3) Ratsmitglieder und Beigeordnete, die verhindert sind, an der Sitzung teilzunehmen, sollen dies dem Vorsitzenden rechtzeitig vor der Sitzung mitteilen.
- (4) Eine Verletzung von Form und Frist der Einladung eines Ratsmitglieds gilt als geheilt, wenn dieses Mitglied zu der Sitzung erscheint oder gegenüber dem Vorsitzenden bis zu Beginn der Sitzung schriftlich oder elektronisch an die vom Vorsitzenden mitgeteilte E-Mail-Adresse erklärt, die Form- oder Fristverletzung nicht geltend zu machen.
- (5) ¹Erweist es sich auf Grund besonderer unvorhergesehener Umstände als notwendig, den Beginn der Sitzung ohne Änderung des Sitzungstags vor- oder zurückzulegen, so ist eine solche Verlegung ohne erneute förmliche Einladung nur zulässig, wenn
 1. der Beginn der Sitzung um höchstens drei Stunden verlegt wird,
 2. alle Ratsmitglieder und bei öffentlicher Sitzung auch die Einwohner rechtzeitig darüber unterrichtet werden können.

²Unter den Voraussetzungen von Satz 1 Nr. 2 ist auch die Verlegung der Sitzung in ein anderes Gebäude zulässig. ³Bei der Verlegung der Sitzung in ein anderes Gebäude gilt ein Aushang am ursprünglich vorgesehenen Sitzungsort, der auf den neuen Sitzungsort hinweist, als rechtzeitige Unterrichtung im Sinne von Satz 1 Nr. 2.

§ 3

Tagesordnung

- (1) ¹Der Ortsbürgermeister setzt im Benehmen mit den Beigeordneten die Tagesordnung fest. ²Dabei sind Angelegenheiten, die zu den Aufgaben des Ortsgemeinderates gehören, in die Tagesordnung aufzunehmen, wenn dies von mindestens einem Viertel der gesetzlichen Zahl der Ratsmitglieder oder einer Fraktion schriftlich beantragt wird; dies gilt nicht, wenn der Ortsgemeinderat den gleichen Gegenstand innerhalb der letzten sechs Monate bereits beraten hat.
- (2) In der Tagesordnung sind die Gegenstände, die in nichtöffentlicher Sitzung zu beraten sind, gesondert aufzuführen.
- (3) Ergänzungen der Tagesordnung durch den Ortsbürgermeister können bis zum Beginn der Einladungsfrist (§ 2 Absatz 2 Satz 1) vorgenommen werden, soweit die öffentliche Bekanntmachung gemäß § 4 sichergestellt ist.
- (4) Spätere, auch nach der Eröffnung der Sitzung wegen Dringlichkeit vorgeschlagene Ergänzungen der Tagesordnung und die Absetzung einzelner Beratungspunkte von der Tagesordnung können vom Ortsgemeinderat mit einer Mehrheit von zwei Dritteln der anwesenden Ratsmitglieder beschlossen werden.

- (5) Sonstige Änderungen der Tagesordnung, insbesondere in der Reihenfolge der Beratungsgegenstände, bedürfen der Zustimmung des Ortsgemeinderates.

§ 4

Bekanntmachung der Sitzungen

- (1) ¹Zeit, Ort und Tagesordnung der Ortsgemeinderatssitzungen sind nach den Bestimmungen der Hauptsatzung öffentlich bekannt zu machen. ²Für die Tagesordnung nichtöffentlicher Sitzungen gilt dies nur insoweit, als dadurch der Zweck der Nichtöffentlichkeit nicht gefährdet wird; diese Tagesordnungspunkte werden daher nur allgemein bezeichnet (z.B. Personalsachen, Grundstückssachen, Abgabensachen). ³Beschließt der Ortsgemeinderat, einzelne Tagesordnungspunkte, die gemäß Satz 2 zur Behandlung in nichtöffentlicher Sitzung bekanntgemacht worden sind, in öffentlicher Sitzung zu behandeln, braucht diese Änderung nicht mehr öffentlich bekanntgemacht zu werden.
- (2) Örtliche Vertreter der Presse sollen mit der Bekanntmachung nach Absatz 1 über die Einberufung der Sitzung und in geeigneter Weise über die Beratungsgegenstände der öffentlichen Sitzung unterrichtet werden.

§ 5

Öffentlichkeit der Sitzungen

- (1) Die Sitzungen des Ortsgemeinderates sind öffentlich, sofern nicht ausdrücklich etwas anderes bestimmt ist oder die Beratung in nichtöffentlicher Sitzung aus Gründen des Gemeinwohls oder wegen schutzwürdiger Interessen Einzelner erforderlich ist.
- (2) Die Öffentlichkeit ist bei der Beratung und Entscheidung über folgende Beratungsgegenstände grundsätzlich ausgeschlossen:
1. Personalangelegenheiten einzelner Mitarbeiter der Ortsgemeinde,
 2. Abgabensachen einzelner Abgabepflichtiger,
 3. persönliche Angelegenheiten der Einwohner,
 4. Zustimmung zur Festsetzung eines Ordnungsgeldes (§ 19 Absatz 3 GemO),
 5. Vorliegen eines Ausschließungsgrundes (§ 22 Absatz 5 GemO),
 6. Ausschluss aus dem Ortsgemeinderat (§ 31 GemO),
 7. Angelegenheiten, in denen das öffentliche Wohl, insbesondere wichtige Belange des Bundes, des Landes, des Landkreises, der Verbandsgemeinde oder der Ortsgemeinde ernsthaft gefährdet werden können; dazu gehören stets Angelegenheiten, die im Interesse der Landesverteidigung geheimzuhalten sind.
- (3) Insbesondere bei folgenden Beratungsgegenständen kann ein Ausschluss der Öffentlichkeit geboten sein:
1. Rechtsstreitigkeiten, an denen die Ortsgemeinde beteiligt ist,
 2. Grundstücksangelegenheiten,
 3. Vergabe von Aufträgen.

- (4) Über Anträge, einen Beratungsgegenstand entgegen der Tagesordnung in öffentlicher oder nichtöffentlicher Sitzung zu behandeln, wird in nichtöffentlicher Sitzung beraten und entschieden.
- (5) Die in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse sind der Öffentlichkeit unverzüglich bekanntzugeben, sofern nicht Gründe des Gemeinwohls oder schutzwürdige Interessen Einzelner dem entgegenstehen.

§ 6

Teilnahme weiterer Personen an den Sitzungen

- (1) ¹An den Sitzungen des Ortsgemeinderates können auf Veranlassung des Ortsbürgermeisters auch Mitarbeiter der wirtschaftlichen Unternehmen und des gemeindlichen Forstbetriebes teilnehmen. ²Sofern der Bürgermeister der Verbandsgemeinde, in seiner Vertretung ein Beigeordneter der Verbandsgemeinde oder ein vom Bürgermeister der Verbandsgemeinde beauftragter Bediensteter der Verbandsgemeindeverwaltung an den Sitzungen des Ortsgemeinderates teilnimmt, hat er beratende Stimme; er hat das Recht, Anträge zu stellen und unterliegt nicht der Ordnungsbefugnis des Vorsitzenden im Sinne des § 12. ³Dies gilt nicht für weitere Bedienstete der Verbandsgemeindeverwaltung, die im Auftrag des Bürgermeisters der Verbandsgemeinde und mit Zustimmung des Ortsbürgermeisters an den Sitzungen des Ortsgemeinderates teilnehmen.
- (2) ¹Der Ortsgemeinderat kann beschließen, zu bestimmten Beratungsgegenständen Sachverständige und Vertreter berührter Bevölkerungsteile zu hören; er kann einzelne Beratungsgegenstände mit ihnen auch erörtern. ²Beantragt ein Viertel der gesetzlichen Zahl der Ratsmitglieder eine Anhörung, so ist sie durchzuführen, sofern nicht zum gleichen Beratungsgegenstand innerhalb der letzten zwölf Monate eine Anhörung stattgefunden hat. ³Der Ortsbürgermeister kann bei Bedarf von sich aus zu bestimmten Beratungsgegenständen Sachverständige einladen, wenn die Angelegenheit, zu der sie angehört werden sollen, in die Tagesordnung der betreffenden Sitzung aufgenommen ist oder wenn die Entscheidung über den Beratungsgegenstand nicht ohne Nachteil für die Ortsgemeinde bis zur übernächsten Sitzung des Ortsgemeinderates hinausgeschoben werden kann. ⁴Sachverständige können an nichtöffentlichen Sitzungen nur teilnehmen, wenn sie sich zuvor zur Verschwiegenheit verpflichtet haben.
- (3) Die Ordnungsbefugnisse des Vorsitzenden nach § 38 GemO bestehen auch gegenüber den in den Absätzen 1 und 2 bezeichneten Personen, soweit nicht gesetzlich etwas anderes bestimmt ist.

§ 7

Schweigepflicht und Treuepflicht

- (1) Die Teilnehmer an den Sitzungen des Ortsgemeinderates unterliegen nach Maßgabe des § 20 Absatz 1 GemO der Schweigepflicht.
- (2) ¹Die Ratsmitglieder haben eine besondere Treuepflicht gegenüber der Ortsgemeinde. ²Sie dürfen Ansprüche oder Interessen Dritter gegen die Ortsgemeinde nicht vertreten, es sei denn, dass sie als gesetzliche Vertreter handeln.
- (3) Verletzt ein Ratsmitglied die Schweigepflicht oder die Treuepflicht, so kann ihm der Ortsbürgermeister mit Zustimmung des Ortsgemeinderates ein Ordnungsgeld bis zu

fünfhundert EURO auferlegen (§ 20 Absatz 2 und § 21 Absatz 3 i.V.m. § 19 Absatz 3 GemO).

§ 8

Beschlussfähigkeit

- (1) Der Ortsgemeinderat ist beschlussfähig, wenn bei der Beschlussfassung mehr als die Hälfte der gesetzlichen Zahl der Ratsmitglieder anwesend ist.
- (2) ¹Wird der Ortsgemeinderat wegen Beschlussunfähigkeit zum zweiten Male zur Verhandlung über denselben Gegenstand eingeladen, so ist der Ortsgemeinderat beschlussfähig, wenn mindestens drei Mitglieder anwesend sind. ²Bei der zweiten Einladung ist hierauf ausdrücklich hinzuweisen.
- (3) Kann mindestens ein Ratsmitglied gemäß § 9 Absatz 1 an der Beratung oder Abstimmung nicht teilnehmen und würde dies zur Beschlussunfähigkeit nach Absatz 1 führen, so ist der Ortsgemeinderat abweichend von Absatz 1 beschlussfähig, wenn mindestens ein Drittel der gesetzlichen Zahl der Ratsmitglieder anwesend ist; andernfalls entscheidet der Ortsbürgermeister nach Anhörung der nicht ausgeschlossenen anwesenden Ratsmitglieder anstelle des Ortsgemeinderates.

§ 9

Ausschluss von der Beratung und Entscheidung

- (1) ¹Ein Ratsmitglied darf an der Beratung oder Entscheidung einer Angelegenheit nicht mitwirken,
 1. wenn die Entscheidung ihm selbst, einem seiner Angehörigen im Sinne des Absatzes 2 oder einer von ihm kraft Gesetzes oder Vollmacht vertretenen Person einen unmittelbaren Vorteil oder Nachteil bringen kann oder
 2. wenn es zu dem Beratungsgegenstand in anderer als öffentlicher Eigenschaft ein Gutachten abgegeben hat oder sonst tätig geworden ist oder
 3. wenn es
 - a) bei einer natürlichen oder juristischen Person oder einer Vereinigung gegen Entgelt beschäftigt ist oder
 - b) bei einer juristischen Person als Mitglied des Vorstands, des Aufsichtsrats oder eines gleichartigen Organs tätig ist, sofern es diesem Organ nicht als Vertreter der Ortsgemeinde angehört, oder
 - c) Gesellschafter einer Gesellschaft des bürgerlichen Rechts oder Vorstandsmitglied eines nichtrechtsfähigen Vereins ist,und die unter den Buchstaben a bis c Bezeichneten ein unmittelbares persönliches oder wirtschaftliches Interesse an der Entscheidung haben.

²Satz 1 Nr. 3 Buchst. a gilt nicht, wenn nach den tatsächlichen Umständen der Beschäftigung anzunehmen ist, dass der Betroffene sich deswegen nicht in einem Interessenwiderstreit befindet.

(2) ¹Angehörige¹ im Sinne des Absatzes 1 Satz 1 Nr. 1 sind:

1. Ehegatten,
2. eingetragene Lebenspartner,
3. Verwandte bis zum dritten Grade,
4. Ehegatten oder eingetragene Lebenspartner der Verwandten bis zum zweiten Grade,
5. Verschwägerter bis zum zweiten Grade.

²Die Angehörigeneigenschaft nach Satz 1 dauert fort, auch wenn die sie begründende Ehe oder eingetragene Lebenspartnerschaft nicht mehr besteht.

(3) ¹Die Bestimmungen des Absatzes 1 gelten nicht für Wahlen. ²Sie finden auch dann keine Anwendung, wenn ein Ratsmitglied lediglich als Angehöriger einer Berufsgruppe oder eines Bevölkerungsteils, deren gemeinsame Belange berührt werden, betroffen ist.

(4) ¹Ein Ratsmitglied, bei dem ein Ausschließungsgrund vorliegt oder möglicherweise vorliegen kann, hat dies dem Vorsitzenden unaufgefordert vor Beginn der Beratung mitzuteilen. ²Das gleiche gilt für Ratsmitglieder, denen Tatsachen über das Vorliegen von Ausschließungsgründen bei anderen Sitzungsteilnehmern bekannt sind. ³In Zweifelsfällen entscheidet der Ortsgemeinderat in nichtöffentlicher Sitzung nach Anhörung des Betroffenen und in seiner Abwesenheit, ob ein Ausschließungsgrund vorliegt.

(5) ¹Das Ratsmitglied, bei dem ein Ausschließungsgrund vorliegt, hat den Beratungstisch zu verlassen. ²Es ist berechtigt, sich bei einer öffentlichen Sitzung in dem für die Zuhörer bestimmten Teil des Sitzungsraums aufzuhalten; bei nichtöffentlicher Sitzung hat es den Sitzungsraum zu verlassen.

(6) ¹Ein Beschluss ist unwirksam, wenn er unter Mitwirkung einer nach Absatz 1 ausgeschlossenen Person ergangen ist oder wenn eine mitwirkungsberechtigte Person ohne einen Ausschließungsgrund gemäß Absatz 4 Satz 3 von der Beratung oder Entscheidung ausgeschlossen wurde. ²Er gilt jedoch als von Anfang an wirksam, wenn nicht innerhalb von drei Monaten seine Ausführung vom Ortsbürgermeister ausgesetzt oder er von der Aufsichtsbehörde beanstandet wird. ³Der ausgesetzte oder beanstandete Beschluss ist unverzüglich unter Vermeidung des Fehlers, der zur Aussetzung oder Beanstandung geführt hat, zu wiederholen.

(7) Die Bestimmungen der Absätze 1 bis 5 gelten ebenfalls für den Ortsbürgermeister und die Beigeordneten sowie für alle Personen, die gemäß § 6 an der Sitzung teilnehmen; für den Ortsbürgermeister und die Beigeordneten gilt auch Absatz 6.

§ 10

Fraktionen

¹ Mit dem Ratsmitglied sind

- a) bis zum dritten Grade verwandt: Eltern und Adoptiveltern, Großeltern, Urgroßeltern, Kinder und Adoptivkinder, Enkel, Urenkel, Geschwister und deren Kinder oder Adoptivkinder, Geschwister der Eltern,
- b) bis zum zweiten Grade verschwägert: Eltern, Großeltern und Geschwister des Ehegatten oder eingetragenen Lebenspartners, Kinder und Adoptivkinder sowie Enkel des Ehegatten oder eingetragenen Lebenspartners aus einer anderen Ehe.

Angehörige des Ratsmitglieds im Sinne des § 9 Absatz 2 Satz 1 Nr. 4 sind die Ehegatten oder eingetragenen Lebenspartner eines Eltern- oder Großelternanteils, der Geschwister, der Kinder und der Enkel.

- (1) ¹Die Mitglieder des Ortsgemeinderates können sich zu Fraktionen zusammenschließen. ²Eine Fraktion muss mindestens aus zwei Mitgliedern bestehen. ³Ratsmitglieder können nicht gleichzeitig mehreren Fraktionen angehören.
- (2) ¹Der Zusammenschluss zu einer Fraktion, ihre Bezeichnung und die Namen der Mitglieder sowie des Vorsitzenden und seiner Stellvertreter sind dem Ortsbürgermeister schriftlich mitzuteilen; dieser gibt die Bildung der Fraktion dem Ortsgemeinderat bekannt. ²Das gleiche gilt für spätere Änderungen.

2. Abschnitt: Der Vorsitzende und seine Befugnis

§ 11

Vorsitz im Ortsgemeinderat, Stimmrecht

- (1) ¹Den Vorsitz im Ortsgemeinderat führt der Ortsbürgermeister; in seiner Vertretung führen ihn die Beigeordneten in der Reihenfolge ihrer Vertretungsbefugnis. ²Bei Verhinderung des Ortsbürgermeisters und der Beigeordneten soll das älteste anwesende Ratsmitglied den Vorsitz führen. ³Verzichtet das älteste anwesende Ratsmitglied auf den Vorsitz, so wählt der Ortsgemeinderat aus seiner Mitte den Vorsitzenden.
- (2) Der Vorsitzende eröffnet und schließt die Sitzung, leitet die Verhandlungen, sorgt für die Aufrechterhaltung der Ordnung und übt das Hausrecht aus.
- (3) ¹Der Vorsitzende, der nicht gewähltes Ratsmitglied ist, hat ebenfalls Stimmrecht. ²Dieses ruht bei
1. Wahlen,
 2. allen Beschlüssen, die sich auf die Vorbereitung der Wahl des Ortsbürgermeisters und der Beigeordneten beziehen,
 3. der Festsetzung der Bezüge des Ortsbürgermeisters und der Beigeordneten,
 4. Beschlüssen über Einsprüche gegen Ausschlussverfügungen des Vorsitzenden nach § 38 Absatz 3 GemO.

³Soweit sein Stimmrecht ruht, wird der Vorsitzende bei der Berechnung der Stimmenmehrheit nicht mitgezählt.

§ 12

Ordnungsbefugnisse

- (1) ¹Der Vorsitzende kann Ratsmitglieder bei grober Ungebühr oder bei Verstoß gegen die Bestimmungen dieser Geschäftsordnung zur Ordnung rufen. ²Nach dreimaligem Ordnungsruf kann er Ratsmitglieder von der Sitzung ausschließen; das ausgeschlossene Mitglied hat auf Aufforderung des Vorsitzenden den Sitzungsraum zu verlassen. ³In schweren Fällen kann der Ausschluss auch für mehrere, höchstens jedoch für drei Sitzungen ausgesprochen werden, sofern nicht Absatz 2 anzuwenden ist.
- (2) Verlässt ein ausgeschlossenes Ratsmitglied trotz Aufforderung durch den Vorsitzenden den Sitzungsraum nicht, so hat die dahingehende Feststellung des Vorsitzenden ohne Weiteres den Ausschluss von den nächsten drei Sitzungen zur Folge.

- (3) ¹Gegen die Ausschlussverfügung des Vorsitzenden ist Einspruch beim Ortsgemeinderat zulässig. ²Der Einspruch ist innerhalb von vierzehn Tagen beim Vorsitzenden einzulegen; er hat keine aufschiebende Wirkung. ³Über den Einspruch entscheidet der Ortsgemeinderat in der nächsten Sitzung.
- (4) Der Ausschluss von den Sitzungen des Ortsgemeinderates hat den Ausschluss von allen Ausschusssitzungen zur Folge, die in der Zeit bis zur letzten Ortsgemeinderatssitzung, von der das betroffene Ratsmitglied ausgeschlossen ist, stattfinden.
- (5) Die Bestimmungen der Absätze 1 bis 4 gelten entsprechend für Personen, die mit beratender Stimme oder gemäß § 6 an den Sitzungen des Ortsgemeinderates teilnehmen, soweit sie der Ordnungsbefugnis des Vorsitzenden unterliegen.

§ 13

Ausübung des Hausrechts

¹Der Vorsitzende kann Zuhörer, die trotz Verwarnung Beifall oder Missbilligung äußern, Ordnung oder Anstand verletzen oder versuchen, die Beratung oder Entscheidung zu beeinflussen, aus dem Sitzungsraum verweisen und bei Weigerung zwangsweise entfernen lassen. ²Lässt sich ein Zuhörer erhebliche oder wiederholte Störungen zuschulden kommen, kann der Vorsitzende ihn auf bestimmte Zeit vom Zutritt zu den Sitzungen des Ortsgemeinderates und der Ausschüsse ausschließen.

3. Abschnitt: Anträge in der Sitzung

§ 14

Allgemeines

- (1) Anträge sind nur zulässig, wenn der Ortsgemeinderat für den Gegenstand der Beschlussfassung zuständig ist.
- (2) ¹Antragsberechtigt sind der Vorsitzende, jedes Ratsmitglied und jede Fraktion. ²Der Bürgermeister der Verbandsgemeinde oder ein von ihm beauftragter Mitarbeiter der Verbandsgemeindeverwaltung haben ebenfalls das Recht, Anträge zu stellen. ³Von mehreren Ratsmitgliedern und/oder mehreren Fraktionen können gemeinsame Anträge gestellt werden.
- (3) Jeder Antrag ist vom Antragsteller (Absatz 2) oder vom Vorsitzenden, im Falle des Beschlussvorschlags eines Ausschusses von dessen Vorsitzenden oder einem vom Ausschuss beauftragten Mitglied, vorzutragen und zu begründen.

§ 15

Sachanträge

- (1) Sachanträge sind auf die inhaltliche Erledigung des Beratungsgegenstandes gerichtet.

- (2) ¹Anträge, die im Falle ihrer Annahme mit Ausgaben verbunden sind, die im Haushaltsplan nicht eingestellt sind oder eine Erhöhung der Haushaltsansätze zur Folge haben würden, müssen gleichzeitig einen rechtlich zulässigen und tatsächlich durchführbaren Deckungsvorschlag enthalten. ²Dies gilt auch für Anträge, mit denen Einnahmeausfälle verbunden sind.

§ 16

Anträge zur Tagesordnung, Dringlichkeitsanträge

- (1) Anträge zur Ergänzung der Tagesordnung müssen, Anträge zur sonstigen Änderung der Tagesordnung sollen nach der Eröffnung der Sitzung vor Eintritt in die Tagesordnung gestellt werden.
- (2) ¹Der Ortsgemeinderat beschließt mit der Mehrheit von zwei Dritteln der anwesenden Ratsmitglieder über die Ergänzung der Tagesordnung um Gegenstände, deren Beratung und Entscheidung wegen Dringlichkeit beantragt worden ist. ²Bei der Aussprache hierüber darf auf den sachlichen Inhalt des Beratungsgegenstandes nur insoweit eingegangen werden, als es für die Beurteilung der Dringlichkeit erforderlich ist.
- (3) Anträge auf Absetzen von Beratungsgegenständen bedürfen der Mehrheit von zwei Dritteln, sonstige Änderungen der Tagesordnung der Mehrheit der anwesenden Ratsmitglieder.

§ 17

Änderungs-, Ergänzungs- und Überweisungsanträge

- (1) ¹Zu den Beratungsgegenständen können Änderungs- und Ergänzungsanträge gestellt oder es kann beantragt werden, dass ein Antrag an einen Ausschuss zur Beratung überwiesen oder eine Ausschussvorlage zur nochmaligen Prüfung der Sache an einen Ausschuss zurücküberwiesen wird. ²Wird die Überweisung oder Zurücküberweisung an einen Ausschuss beschlossen, so ist die Angelegenheit nach der Behandlung im Ausschuss vom Ortsbürgermeister erneut auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung des Ortsgemeinderates zu setzen, soweit der Ausschuss nicht zur abschließenden Entscheidung ermächtigt ist.
- (2) ¹Der Ortsgemeinderat kann beschließen, Angelegenheiten nach Beratung zu vertagen. ²In diesem Fall hat der Vorsitzende diese erneut auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung zu setzen. ³Anträge auf Vertagung bedürfen der Mehrheit der anwesenden Ratsmitglieder.

§ 18

Anträge zur Geschäftsordnung

- (1) ¹Der Vorsitzende und die Ratsmitglieder haben das Recht, jederzeit Anträge zur Geschäftsordnung zu stellen und Abweichungen von der Geschäftsordnung zu beanstanden. ²Dies geschieht durch den Zuruf „Zur Geschäftsordnung“. ³Über Anträge zur Geschäftsordnung ist sofort zu beraten und zu beschließen.

- (2) ¹Während der Beratung eines Gegenstandes kann jederzeit „Schluss der Beratung“ beantragt werden. ²Ein solcher Antrag kann nicht von Ratsmitgliedern gestellt werden, die bereits zur Sache gesprochen haben. ³Über den Antrag kann erst abgestimmt werden, wenn jede Fraktion und jedes Ratsmitglied, das keiner Fraktion angehört, sowie jedes Ratsmitglied, das sich bis zum Antrag „Schluss der Beratung“ zu Wort gemeldet hat, Gelegenheit hatten, sich zur Sache zu äußern.

4. Abschnitt: Anfragen

§ 19

Anfragen

- (1) ¹Jedes Ratsmitglied ist berechtigt, in allen Angelegenheiten der Ortsgemeinde und ihrer Verwaltung schriftliche oder in der Sitzung mündliche Anfragen an den Ortsbürgermeister zu richten. ²Anfragen zu Vorgängen, für die eine besondere Geheimhaltung vorgeschrieben ist oder bei denen überwiegende schutzwürdige Interessen Betroffener entgegenstehen, werden nicht beantwortet; der Ortsbürgermeister weist das anfragende Ratsmitglied hierauf besonders hin.
- (2) Schriftliche Anfragen werden vom Ortsbürgermeister schriftlich beantwortet, sofern nicht das anfragende Ratsmitglied beantragt, dass die Beantwortung mündlich in der nächsten Ratssitzung erfolgt.
- (3) ¹Für die mündliche Beantwortung von Anfragen in der Ratssitzung gelten folgende Grundsätze:
- a) ¹Der Ortsbürgermeister kann die beantragte mündliche Beantwortung einer schriftlichen Anfrage auf die nächste Sitzung des Ortsgemeinderates verschieben, wenn die Anfrage nicht mindestens drei Arbeitstage vor dem Sitzungstag vorgelegen hat. ²Entsprechendes gilt, wenn eine mündliche Anfrage in der Sitzung nicht beantwortet werden kann. ³Das anfragende Ratsmitglied kann beantragen, dass anstelle einer Verschiebung der Beantwortung auf die nächste Ratssitzung die Anfrage schriftlich beantwortet wird.
 - b) ¹Die Beantwortung der Anfragen erfolgt in der Regel am Ende der öffentlichen Sitzung. ²Soweit durch Anfragen Angelegenheiten berührt werden, die von der Behandlung in öffentlicher Sitzung ausgeschlossen sind, werden sie am Ende der nichtöffentlichen Sitzung beantwortet.
 - c) ¹Vor der Beantwortung wird dem anfragenden Ratsmitglied auf Wunsch zur Begründung seiner Anfrage das Wort erteilt. ²Nach der Beantwortung kann das anfragende Ratsmitglied eine mit der Anfrage im Zusammenhang stehende Zusatzfrage stellen.
 - d) ¹Eine Aussprache über die Anfrage und ihre Beantwortung findet nicht statt. ²Sachbeschlüsse können nicht gefasst werden.

5. Abschnitt:

Durchführung der Sitzung, Abstimmungen, Wahlen

§ 20

Eröffnung und Ablauf der Sitzung

- (1) ¹Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung. ²Er stellt vor Eintritt in die Tagesordnung die Ordnungsmäßigkeit der Einladung und die Beschlussfähigkeit des Ortsgemeinderates fest. ³Sodann wird über Anträge zur Änderung oder Ergänzung der Tagesordnung beschlossen. ⁴Ist die Einladungsfrist verkürzt worden, so hat der Ortsgemeinderat zunächst die Dringlichkeit der Sitzung festzustellen.
- (2) ¹Ergeben sich im Verlauf der Sitzung Zweifel darüber, ob der Ortsgemeinderat noch beschlussfähig ist, so hat der Vorsitzende die Beschlussfähigkeit erneut festzustellen. ²Dies gilt insbesondere, wenn Ratsmitglieder wegen Ausschließungsgründen (§ 9) an der Beratung und Entscheidung nicht teilnehmen können.
- (3) Die Beratungsgegenstände werden in der Reihenfolge der Tagesordnung behandelt, wie sie nach § 3 festgesetzt wurde, soweit nicht Änderungen nach § 16 zu berücksichtigen sind.
- (4) ¹Der Vorsitzende kann die Sitzung kurzfristig unterbrechen. ²Auf Antrag eines Viertels der anwesenden Ratsmitglieder ist die Sitzung kurzfristig zu unterbrechen.

§ 21

Einwohnerfragestunde

- (1) Die Einwohner und die ihnen nach Maßgabe des § 14 Absatz 3 und 4 GemO gleichgestellten Personen und Personenvereinigungen sind berechtigt, in einer anberaumten Fragestunde Fragen aus dem Bereich der örtlichen Verwaltung (Selbstverwaltungs- und Auftragsangelegenheiten der Ortsgemeinde) zu stellen und Vorschläge oder Anregungen zu unterbreiten.
- (2) ¹Die Einwohnerfragestunde wird vom Ortsbürgermeister im Benehmen mit den Beigeordneten anberaumt; sie ist in die Tagesordnung des öffentlichen Teils der Ortsgemeinderatssitzung aufzunehmen. ²Sie soll die Dauer von 30 Minuten nicht überschreiten.
- (3) Fragen sollen dem Ortsbürgermeister nach Möglichkeit drei Arbeitstage vor der Sitzung schriftlich zugeleitet werden.
- (4) ¹Der Vorsitzende hat Fragen zurückzuweisen sowie die Äußerung von Vorschlägen und Anregungen zu unterbinden, wenn
 1. sie nicht den Bereich der örtlichen Verwaltung betreffen oder
 2. sie sich auf nachfolgende Tagesordnungspunkte derselben Sitzung beziehen oder
 3. sie Angelegenheiten betreffen, die in nichtöffentlicher Sitzung zu behandeln sind, oder

4. die reguläre Dauer der Einwohnerfragestunde bereits um mehr als 15 Minuten überschritten ist, sofern nicht der Ortsgemeinderat ihre Verlängerung beschließt.

²In den Fällen der Nummern 2 und 4 sind die betreffenden Fragen oder Äußerungen bei der nächsten Einwohnerfragestunde vorrangig zuzulassen.

- (5) ¹Fragen, Anregungen und Vorschläge müssen kurz gefasst sein; sie sollen einschließlich ihrer Begründung die Dauer von drei Minuten nicht überschreiten. ²Die in Absatz 1 Bezeichneten können in jeder Einwohnerfragestunde nur jeweils eine Frage stellen; eine Zusatzfrage ist zugelassen.
- (6) ¹Fragen werden mündlich vom Vorsitzenden beantwortet. ²Die Fraktionen sowie die Ratsmitglieder, die keiner Fraktion angehören, können zu der Antwort kurz Stellung nehmen. ³Kann die Frage in der Einwohnerfragestunde nicht beantwortet werden, so erfolgt die Beantwortung in der nächsten Einwohnerfragestunde, sofern nicht der Fragesteller der schriftlichen Beantwortung zustimmt. ⁴Der Ortsbürgermeister hat den Ortsgemeinderat über den Inhalt einer schriftlichen Beantwortung zu informieren.
- (7) Werden Vorschläge und Anregungen unterbreitet, so können zunächst der Vorsitzende, danach die Fraktionen sowie Ratsmitglieder, die keiner Fraktion angehören, hierzu Stellung nehmen.
- (8) Eine Beschlussfassung über die Beantwortung der Fragen oder über die inhaltliche Behandlung vorgetragener Anregungen und Vorschläge findet im Rahmen der Einwohnerfragestunde nicht statt.

§ 22

Redeordnung

- (1) ¹Der Vorsitzende erteilt, soweit er nicht selbst berichtet oder einen Antrag stellt, zunächst dem Berichterstatter oder dem Antragsteller das Wort. ²Im Übrigen wird den Ratsmitgliedern und den Personen, die mit beratender Stimme an der Sitzung teilnehmen, das Wort in der Reihenfolge der Wortmeldungen erteilt; Ratsmitglieder, die Anträge „Zur Geschäftsordnung“ oder auf „Schluss der Beratung“ (§ 18) stellen wollen, erhalten sofort das Wort. ³Der Vorsitzende kann von der Reihenfolge der Wortmeldungen abweichen, wenn dies zur Wahrung des Sachzusammenhangs geboten erscheint. ⁴Den Berichterstattern und Antragstellern ist, wenn Irrtümer über Tatsachen zu berichtigen oder sonstige Klarstellungen erforderlich sind, auch außerhalb der Reihenfolge das Wort zu erteilen.
- (2) ¹Wortmeldungen sind deutlich, (z.B. durch Erheben einer Hand) anzuzeigen. ²Wenn gleichzeitig mehrere Wortmeldungen erfolgen, entscheidet der Vorsitzende, wer zuerst spricht.
- (3) ¹Die Ausführungen sind auf das sachlich Gebotene zu beschränken. ²Der Ortsgemeinderat kann zu bestimmten Gegenständen der Tagesordnung vor Beginn der Beratungen eine Redezeit festsetzen.
- (4) ¹Ein Ratsmitglied soll zu demselben Beratungsgegenstand grundsätzlich nur einmal sprechen. ²Mit Zustimmung des Vorsitzenden kann ein Ratsmitglied auch öfter das Wort ergreifen; die Gleichbehandlung der Ratsmitglieder ist zu gewährleisten.

- (5) ¹Der Vorsitzende kann, soweit es für den förmlichen Ablauf der Sitzung und zur Handhabung der Ordnung erforderlich ist, jederzeit das Wort ergreifen. ²Das Wort „Zur Sache“ kann er nur am Schluss der Ausführungen eines Ratsmitgliedes ergreifen. ³Auch der Bürgermeister der Verbandsgemeinde oder sein Beauftragter kann nach den Ausführungen eines Ratsmitgliedes zur Sache sprechen.
- (6) ¹Der Vorsitzende kann Redner, die vom Beratungsgegenstand abweichen „Zur Sache“ rufen. ²Ist ein Redner dreimal bei derselben Rede „Zur Sache“ gerufen worden, so kann ihm der Vorsitzende das Wort entziehen. ³Nach dem zweiten Ruf „Zur Sache“ hat der Vorsitzende den Redner auf diese Folge hinzuweisen.
- (7) ¹Liegen keine Wortmeldungen mehr vor, kann der Antragsteller oder der Berichterstatter noch einmal das Wort erhalten. ²Danach wird die Beratung geschlossen und abgestimmt.

§ 23

Beschlussfassung

- (1) Die Beschlussfassung setzt voraus
1. eine Vorlage der Verbandsgemeindeverwaltung, des Ortsbürgermeisters oder einen Vorschlag eines Ausschusses mit einem bestimmten Antrag oder einer Beschlussempfehlung oder
 2. einen abstimmungsfähigen Antrag im Sinne des 3. Abschnitts (§§ 14 bis 18).
- (2) Der Vorsitzende leitet die Beschlussfassung damit ein, dass er den endgültigen Beschlusswortlaut verliest oder auf die vorliegenden Unterlagen verweist.
- (3) ¹Die Beschlüsse des Ortsgemeinderates werden mit der Mehrheit der Stimmen der anwesenden Ratsmitglieder gefasst, soweit nach gesetzlichen Bestimmungen nicht eine andere Mehrheit erforderlich ist. ²Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen zählen bei der Feststellung der Stimmenmehrheit nicht mit. ³Bei Stimmengleichheit ist der Antrag abgelehnt.
- (4) ¹Der Vorsitzende stellt die Zahl der Ratsmitglieder fest, die dem Antrag zustimmen, den Antrag ablehnen oder sich der Stimme enthalten. ²Ergeben sich dabei Zweifel, ist die Abstimmung zu wiederholen. ³Wird einem Antrag auf entsprechende Frage des Vorsitzenden nicht widersprochen, kann der Vorsitzende ohne förmliche Abstimmung die Annahme des Antrages feststellen.
- (5) ¹Bei der Beschlussfassung wird durch Handzeichen offen abgestimmt. ²Über folgende Angelegenheiten wird durch Stimmzettel geheim abgestimmt:
1. Zustimmung zur Festsetzung eines Ordnungsgeldes (§ 19 Absatz 3 GemO),
 2. Ausschluss aus dem Ortsgemeinderat (§ 31 GemO),
 3. Beschluss über den Einspruch gegen die Ausschlussverfügung des Vorsitzenden (§ 38 Absatz 3 GemO).

³Über andere Angelegenheiten wird geheim abgestimmt, wenn es der Ortsgemeinderat im Einzelfall mit einer Mehrheit von zwei Dritteln der gesetzlichen Zahl seiner Mitglieder beschließt.

- (6) ¹Bei der Abstimmung durch Stimmzettel gelten unbeschrieben abgegebene Stimmzettel als Stimmenthaltung. ²Stimmzettel, aus denen der Wille des Abstimmenden nicht unzweifelhaft erkennbar ist und Stimmzettel, die einen Zusatz, eine Verwahrung oder einen Vorbehalt enthalten, sind ungültig.
- (7) ¹Ein Viertel der Ratsmitglieder kann beantragen, dass namentlich abgestimmt wird. ²Eine namentliche Abstimmung hat zu erfolgen, wenn dies vom Ortsgemeinderat beschlossen wird. ³Ein Antrag auf namentliche Abstimmung gilt immer als der weitergehende. ⁴Bei namentlicher Abstimmung werden die Ratsmitglieder vom Vorsitzenden einzeln aufgerufen. ⁵Sie antworten mit „Ja“, „Nein“, oder „Enthaltung“. ⁶Die Namen der Ratsmitglieder und ihre Antworten sowie die Nichtteilnahme von Ratsmitgliedern an der Abstimmung sind in der Niederschrift festzuhalten.

§ 24

Reihenfolge der Abstimmung

- (1) Über Anträge wird in folgender Reihenfolge abgestimmt:
1. Absetzung von der Tagesordnung,
 2. Vertagung,
 3. Überweisung oder Rücküberweisung an einen Ausschuss,
 4. Schluss der Beratung,
 5. sonstige Anträge.
- (2) ¹Im Übrigen ist über den weitergehenden Antrag zuerst abzustimmen. ²Gehen Anträge gleich weit, hat der zuerst eingebrachte Antrag Vorrang.
- (3) Über Änderungsanträge ist vor den Hauptanträgen abzustimmen.
- (4) Ergeben sich Meinungsverschiedenheiten über die Reihenfolge der Anträge, entscheidet der Ortsgemeinderat.

§ 25

Wahlen

- (1) ¹Wahlen sind alle Beschlüsse des Ortsgemeinderates, die die Auswahl oder die Bestimmung einer oder mehrerer Personen zum Gegenstand haben. ²Beschlüsse nach § 47 Absatz 2 Satz 2 GemO sind keine Wahlen.
- (2) ¹Wahlen erfolgen in öffentlicher Sitzung im Wege geheimer Abstimmung durch Stimmzettel, sofern nicht der Ortsgemeinderat im Einzelfall mit der Mehrheit der anwesenden Ratsmitglieder etwas anderes beschließt. ²Die Beigeordneten und im Falle des § 53 Absatz 2 GemO der Ortsbürgermeister werden stets in öffentlicher Sitzung durch Stimmzettel in geheimer Abstimmung gewählt.
- (3) ¹Es können nur solche Personen gewählt werden, die dem Ortsgemeinderat vor der Wahl vorgeschlagen worden sind. ²Stimmen, die für nicht vorgeschlagene Personen

abgegeben werden, sind ungültig. ³Bei der Wahl durch Stimmzettel ist der Name des Bewerbers, für den das Ratsmitglied seine Stimme abgeben will, einzutragen. ⁴Bei der Verwendung vorgedruckter Stimmzettel erfolgt die Stimmabgabe durch Ankreuzen oder eine andere eindeutige Kennzeichnung. ⁵Ist nur ein Bewerber vorgeschlagen worden, so kann mit „Ja“ oder „Nein“ abgestimmt werden.

- (4) ¹Wurden mehrere Wahlvorschläge gemacht, ist gewählt, wer mehr als die Hälfte der gültigen Stimmen erhält. ²Erhält beim ersten Wahlgang niemand diese Stimmenmehrheit, so ist die Wahl zu wiederholen. ³Erhält auch beim zweiten Wahlgang niemand mehr als die Hälfte der gültigen Stimmen, so findet zwischen den beiden Personen, die die höchste Stimmenzahl erreicht haben, eine Stichwahl statt (dritter Wahlgang). ⁴Bei Stimmgleichheit entscheidet das Los, wer in die Stichwahl kommt. ⁵Der dritte Wahlgang findet auch dann statt, wenn nur zwei Bewerber vor der Wahl vorgeschlagen worden sind und im ersten und zweiten Wahlgang keiner mehr als die Hälfte der Stimmen erhalten hat. ⁶Ergibt sich im dritten Wahlgang Stimmgleichheit, so entscheidet das Los. ⁷Der Losentscheid erfolgt durch den Vorsitzenden.
- (5) ¹Wurde für die Wahl nur eine Person vorgeschlagen und hat diese im ersten Wahlgang nicht mehr als die Hälfte der abgegebenen gültigen Stimmen erhalten, ist die Wahl zu wiederholen (zweiter Wahlgang). ²Erhält die Person auch hierbei nicht die erforderliche Stimmenmehrheit, ist sie abgelehnt. ³Der Ortsgemeinderat kann in derselben Sitzung auf Grund neuer Wahlvorschläge eine neue Wahl durchführen; die abgelehnte Person kann erneut vorgeschlagen werden.
- (6) ¹Der Ortsgemeinderat kann vor jedem Wahlgang oder vor dem Losentscheid beschließen, die Sitzung für eine bestimmte Zeit zu unterbrechen oder die Wahl zu vertagen. ²In diesem Fall wird die Wahl, bei einer Unterbrechung in der gleichen Sitzung, bei einer Vertagung in der folgenden Sitzung, von der Stufe an fortgesetzt, bei der die Unterbrechung oder Vertagung erfolgt ist. ³Die Wahl kann abgebrochen werden, wenn der Ortsgemeinderat mit der Mehrheit von zwei Dritteln der anwesenden Ratsmitglieder die Absetzung der Wahl von der Tagesordnung beschließt; in diesem Fall wird die Wahl in der nächsten Sitzung auf der Grundlage neuer Wahlvorschläge durchgeführt.
- (7) ¹Unbeschrieben abgegebene Stimmzettel gelten als Stimmenthaltung. ²Stimmzettel, aus denen der Wille des Abstimmenden nicht unzweifelhaft erkennbar ist und Stimmzettel, die einen Zusatz, eine Verwahrung oder einen Vorbehalt enthalten, sind ungültig. ³Das Gleiche gilt bei mehreren Wahlvorschlägen für Stimmzettel, auf denen der Abstimmende mit „Nein“ gestimmt hat. ⁴Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen zählen bei der Feststellung der Stimmenmehrheit nicht mit.
- (8) ¹Die Auszählung der Stimmen erfolgt durch den Vorsitzenden und mindestens zwei von ihm beauftragte Ratsmitglieder; je Fraktion ist ein Ratsmitglied zu beauftragen. ²Die Stimmzettel sind nach der Feststellung des Wahlergebnisses mindestens zwei Wochen in einem verschlossenen Umschlag vom Vorsitzenden aufzubewahren; wird die Wahl nicht gemäß § 43 Absatz 1 GemO angefochten, sind die Stimmzettel danach unverzüglich zu vernichten.
- (9) ¹Im Übrigen gilt § 23 entsprechend. ²§ 27 bleibt unberührt.

§ 26

Niederschrift

- (1) ¹Über jede Sitzung des Ortsgemeinderates ist eine Niederschrift anzufertigen. ²Sie muss enthalten:

1. Ort, Tag, Beginn und Ende der Sitzung,
 2. Namen des Vorsitzenden, der anwesenden Beigeordneten, der Ratsmitglieder, des Schriftführers und der sonstigen Sitzungsteilnehmer,
 3. Namen der fehlenden Ratsmitglieder,
 4. Tagesordnung,
 5. Form der Beratung (öffentlich/nichtöffentlich) über die einzelnen Beratungsgegenstände,
 6. Form der Abstimmung über die einzelnen Beratungsgegenstände, sofern geheim oder namentlich abgestimmt wurde,
 7. Wortlaut der Beschlüsse und das Ergebnis der Abstimmungen, bei namentlicher Abstimmung Name und Stimmabgabe der einzelnen Ratsmitglieder,
 8. Namen der Mitglieder des Ortsgemeinderates, die von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen waren,
 9. sonstige wesentliche Vermerke über den Ablauf der Sitzung (z.B. Verlauf der Einwohnerfragestunde, Unterbrechung, Ordnungsmaßnahmen).
- (2) Die Niederschrift ist vom Vorsitzenden und einem von ihm bestellten Schriftführer zu unterschreiben.
- (3) ¹Jedes Ratsmitglied kann vor oder nach der Beschlussfassung verlangen, dass seine abweichende Meinung oder der Inhalt seiner persönlichen Erklärung zu einem Beschluss in der Niederschrift vermerkt wird, sofern die abweichende Meinung oder die persönliche Erklärung vor der Beschlussfassung geäußert wurde. ²Dies gilt nicht bei geheimer Abstimmung.
- (4) ¹Die Niederschrift über öffentliche Sitzungen soll jedem Ratsmitglied spätestens einen Monat nach der Sitzung schriftlich oder elektronisch zugeleitet oder elektronisch zur Verfügung gestellt werden. ²Die Niederschrift über nichtöffentliche Sitzungen ist den Fraktionsvorsitzenden und jedem Ratsmitglied in der nach Satz 1 bestimmten Form zuzuleiten bzw. zur Verfügung zu stellen; dies gilt nicht für Ratsmitglieder, die von der Beratung und Entscheidung nach § 9 ausgeschlossen waren. ³Die Empfänger sind dafür verantwortlich, dass unbefugte Dritte keinen Zugriff auf die Niederschriften über die nichtöffentlichen Sitzungen und der Schweigepflicht unterfallende Sitzungsunterlagen des öffentlichen und des nichtöffentlichen Sitzungsteils nehmen können. ⁴Im Übrigen gilt § 2 Absatz 1 a entsprechend.
- (5) ¹Einwendungen gegen die Niederschrift sind spätestens bei der nächsten Sitzung des Ortsgemeinderates vorzubringen. ²Werden Einwendungen erhoben, so kann der Ortsgemeinderat in dieser Sitzung eine Berichtigung beschließen. ³An dieser Beschlussfassung können nur solche Ratsmitglieder mitwirken, die an der ursprünglichen Beschlussfassung beteiligt waren.
- (6) ¹Der Schriftführer oder ein hierfür bestimmter Mitarbeiter der Verwaltung kann als zusätzliches Hilfsmittel zur Vorbereitung der Niederschrift den Ablauf der Sitzung mit Tonband aufzeichnen. ²Bei nichtöffentlicher Sitzung dürfen Tonaufzeichnungen zur

Anfertigung der Niederschrift vorgenommen werden, wenn dies der Ortsgemeinderat zu Beginn der Sitzung ausdrücklich gebilligt hat.

- (7) ¹Sollen Tonaufzeichnungen zur Vorbereitung der Niederschrift einer öffentlichen Sitzung für archivarische Zwecke aufbewahrt werden, so kann dies nur mit ausdrücklicher Billigung des Ortsgemeinderates geschehen. ²Der entsprechende Beschluss ist in der Niederschrift festzuhalten. ³Wird dies nicht beschlossen, sind die Aufzeichnungen bis zur nächsten Sitzung aufzubewahren; sodann sind sie unverzüglich zu löschen. ⁴Die Aufbewahrung der zur Vorbereitung der Niederschrift einer nichtöffentlichen Sitzung gefertigten Tonaufzeichnung für archivarische Zwecke ist nur zulässig, wenn alle Personen, die das Wort ergriffen haben, zustimmen.

6. Abschnitt: Ausschüsse

§ 27

Wahl der Ausschussmitglieder und deren Stellvertreter

- (1) ¹Die Mitglieder der Ausschüsse und ihre Stellvertreter werden vom Ortsgemeinderat auf Grund von Vorschlägen der im Ortsgemeinderat vertretenen politischen Gruppen (Ratsmitglieder oder Gruppe von Ratsmitgliedern) in öffentlicher Sitzung im Wege geheimer Abstimmung gewählt, sofern nicht der Ortsgemeinderat im Einzelfall etwas anderes beschließt. ²Neben Ratsmitgliedern können sonstige wählbare Bürger der Ortsgemeinde vorgeschlagen werden, soweit dies in der Hauptsatzung bestimmt ist, oder, wenn eine Regelung in der Hauptsatzung nicht getroffen ist, der Ortsgemeinderat dies beschlossen hat. ³Mindestens die Hälfte der Ausschussmitglieder soll Ratsmitglied sein. ⁴Der Vorsitzende hat darauf hinzuwirken, dass die eingebrachten Wahlvorschläge diesem Erfordernis Rechnung tragen. ⁵Würde nach dem Ergebnis der Wahl ein Ausschuss sich überwiegend aus Bürgern zusammensetzen, die nicht Ratsmitglied sind, oder ein Ausschuss nicht der Festlegung seiner Zusammensetzung nach der Hauptsatzung oder dem Ratsbeschluss entsprechen, so ist die Wahl auf der Grundlage neuer Wahlvorschläge zu wiederholen.
- (2) ¹Jede Fraktion des Ortsgemeinderats bzw. jede im Ortsgemeinderat vertretene politische Gruppe kann einen Wahlvorschlag einbringen. ²Für jedes vorgeschlagene Mitglied ist gleichzeitig ein Stellvertreter zu benennen.
- (3) Werden mehrere Wahlvorschläge eingebracht, so werden die Ausschussmitglieder nach den Grundsätzen der Verhältniswahl gewählt, wobei für die Zuteilung der Sitze § 41 Absatz 1 des Kommunalwahlgesetzes (KWG) entsprechend gilt.
- (4) Wird nur ein Wahlvorschlag eingebracht, so ist er angenommen, wenn die Mehrheit der gesetzlichen Zahl der Mitglieder des Ortsgemeinderates dem Wahlvorschlag zustimmt.
- (5) Wird kein Wahlvorschlag gemacht, so werden die Mitglieder der Ausschüsse nach den Grundsätzen der Mehrheitswahl (§§ 33, 43 KWG) gewählt.
- (6) Ersatzleute werden auf Vorschlag der Fraktion/der politischen Gruppe, von der das ausgeschiedene Mitglied vorgeschlagen worden war, durch Mehrheitswahl gewählt.
- (7) Ändert sich das Stärkeverhältnis der im Ortsgemeinderat vertretenen politischen Gruppen, so sind die Mitglieder der Ausschüsse neu zu wählen, wenn sich auf Grund des neuen Stärkeverhältnisses eine andere Verteilung der Ausschusssitze ergeben würde.

- (8) ¹Soweit durch Rechtsvorschrift nicht etwas anderes bestimmt ist, gelten die Bestimmungen der Absätze 1 bis 7 auch für andere Ausschüsse, Beratungs- oder Beschlussorgane, deren Mitglieder vom Ortsgemeinderat zu wählen sind. ²Sofern auf Grund einer Rechtsvorschrift der Ortsgemeinderat an Vorschläge Dritter gebunden ist, findet die Wahl nach den Grundsätzen der Mehrheitswahl statt.

§ 28

Vorsitz in den Ausschüssen

- (1) ¹In den Ausschüssen führt der Ortsbürgermeister den Vorsitz. ²Besondere gesetzliche Bestimmungen bleiben unberührt.
- (2) Der Rechnungsprüfungsausschuss wählt aus seiner Mitte für die Dauer der Wahlzeit des Ortsgemeinderates einen Vorsitzenden, der Ratsmitglied sein muss.

§ 29

Einberufung zu den Sitzungen der Ausschüsse

- (1) Der Vorsitzende beruft den Ausschuss ein und setzt die Tagesordnung fest; zwischen Einladung und Sitzung müssen mindestens vier volle Kalendertage liegen.
- (2) ¹Ist ein Ausschussmitglied an der Teilnahme verhindert, so hat es die Einladung unverzüglich an seinen Stellvertreter weiterzuleiten. ²Sind zu einer Sitzung das Ausschussmitglied und sein Vertreter verhindert, so können sie von jedem Ratsmitglied, das der gleichen Fraktion angehört, vertreten werden. ³Sind in der Ausschusssitzung mehrere Ratsmitglieder anwesend, erfolgt die Vertretung in der Reihenfolge der bei der Kommunalwahl erzielten Stimmenzahl. ⁴Die Sätze 2 und 3 gelten nicht für sogenannte gemischte Ausschüsse, wenn es sich bei dem fehlenden Ausschussmitglied um ein Nichtratsmitglied handelt.

§ 30

Arbeitsweise

- (1) Beigeordnete, soweit sie nicht den Vorsitz führen, können an den Sitzungen mit beratender Stimme teilnehmen; Ratsmitglieder, die einem Ausschuss nicht angehören und stellvertretende Mitglieder des betreffenden Ausschusses, die dem Ortsgemeinderat nicht angehören, können an den Sitzungen als Zuhörer teilnehmen.
- (2) ¹Erfordert ein Gegenstand die Beratung in mehreren Ausschüssen, so kann eine gemeinsame Beratung stattfinden. ²Nach einer gemeinsamen Beratung wird für jeden Ausschuss getrennt abgestimmt.
- (3) Der Ortsbürgermeister kann in den Sitzungen eines Ausschusses, in dem er nicht den Vorsitz führt, jederzeit das Wort ergreifen.
- (4) Im Übrigen gelten für die Ausschüsse die für den Ortsgemeinderat getroffenen Bestimmungen dieser Geschäftsordnung sinngemäß.

§ 31

Anhörung

¹Die Ausschüsse können Sachverständige und Vertreter berührter Bevölkerungsteile zur Anhörung und Erörterung von Beratungsgegenständen einladen. ²Die Sachverständigen können in nichtöffentlicher Sitzung nur tätig werden, wenn sie sich zur Verschwiegenheit verpflichten. ³Entstehen durch die Zuziehung von Sachverständigen nicht nur unbedeutende Kosten, so ist zuvor eine Entscheidung des Ortsgemeinderates herbeizuführen. ⁴Im Übrigen gilt § 6 Absatz 3 entsprechend.

7. Abschnitt: Schlussbestimmungen

§ 32

Aushändigung der Geschäftsordnung

¹Allen Mitgliedern des Ortsgemeinderates, der Ausschüsse und der Beiräte wird diese Geschäftsordnung ausgehändigt. ²Eine elektronische Übermittlung ist in entsprechender Anwendung des § 2 Absatz 1 a Satz 2 zulässig.

§ 33

Abweichungen von der Geschäftsordnung

Der Ortsgemeinderat kann für den Einzelfall Abweichungen von der Geschäftsordnung mit der Mehrheit von zwei Dritteln der gesetzlichen Zahl seiner Mitglieder beschließen, wenn dadurch nicht gegen Bestimmungen der Gemeindeordnung verstoßen wird.

§ 34

Inkrafttreten

Diese Geschäftsordnung tritt am 01.01.2020 in Kraft.

Änderungsdokumentation im Vergleich zur Mustergeschäftsordnung 2016

§ 1 Absatz 1 Satz 1:

Folgender Satzteil wurde weggelassen: „..., mindestens jedoch vierteljährlich,“. Dafür wurde folgender Satz 2 angefügt „²Im Übrigen soll mindestens vierteljährlich eine Sitzung stattfinden.“ (Keine unnötigen Sitzungen!)

§ 1 a:

Kein Muster in der Mustergeschäftsordnung vorhanden; Textvorschlag für Absätze 2 stammt aus Satzungsmuster zur Hauptsatzung; keine Übernahmen von Absatz 3. Eine Regelung zum Ältestenrat ist in der Geschäftsordnung gemäß § 34 a Absatz 2 Gemeindeordnung (GemO) erforderlich.

§ 2 Absatz 5 Satz 3:

Folgender Satz wurde angefügt: „³Bei der Verlegung der Sitzung in ein anderes Gebäude gilt ein Aushang am ursprünglich vorgesehenen Sitzungsort, der auf den neuen Sitzungsort hinweist, als rechtzeitige Unterrichtung im Sinne von Satz 1 Nr. 2.“

§ 8 Absatz 3 Halbsatz 1:

Anstelle der Worte: „Können Ratsmitglieder ...“ Die Worte „Kann mindestens ein Ratsmitglied“ eingefügt. (Klarstellung; vgl. VV Nr. 1 zu § 39 GemO!)

§ 9 Absatz 7:

Angabe „Absätze 1 bis 6“ durch „Absätze 1 bis 5“ ersetzt. (Fehler in MGescho!)

§ 11 Absatz 3 Satz 1 Nr. 3 und 4:

Weggelassen:

- „dem Beschluss über die Einleitung des Verfahrens zur Abwahl des Bürgermeisters,
- Beschlüssen über die Abwahl von Beigeordneten“

(Vgl. § 55 GemO, Kommentar zu § 36 GemO: Abwahl nur beim hauptamtlichen Bürgermeister und Beigeordneten!)

§ 19 Absatz 4:

Absatz 4 „Soweit eine Anfrage den Geschäftsbereich eines Beigeordneten betrifft, bleibt dessen Zuständigkeit von den vorstehenden Bestimmungen unberührt.“ entfällt.

§ 21 Absatz 2 Satz 1:

Es fehlt der Satzteil „..., mindestens vierteljährlich,“ (Einwohnerfragestunden sind grundsätzlich Gegenstand jeder öffentlichen Sitzung des Ortsgemeinderates, Bürgernähe)

§ 25 Absatz 6 Satz 1:

Folgende Textteile weggelassen: „..., auch für mehrere Tage, ...“ ((Einziger möglicher Fall „Sitzungsunterbrechung bis zum nächsten oder übernächsten Tag“ ist nicht denkbar und ggf. rechtlich nicht haltbar; Stichwort „Behandlung nachfolgender TOPe“)

§ 25 Absatz 8 Satz 1:

Satzteil „... und mindestens zwei von ihm beauftragte Ratsmitglieder.“ Ergänzt um „je Fraktion ist mindestens ein Ratsmitglied zu beauftragen.“ (Beteiligung einer jeden Fraktion, keine ‚Benachteiligung‘ einer oder mehrere Fraktionen)

§ 26 Absatz 4 Satz 1:

Satzteil: „..... spätestens einen Monat nach der Sitzung schriftlich oder elektronisch.....“ ergänzt um die Worte „oder elektronisch zur Verfügung gestellt“ (Anwendung von Sitzungsdienstprogramm). Gleichzeitig wurden der der Halbsatz „;§ 2 Absatz 1 a gilt sinngemäß.“ als Satz 4 aufgenommen.

§ 26 Absatz 4 Satz 2:

Satzteil „...und jedem Ratsmitglied auf Verlangen zur Einsicht vorzulegen;“ geändert in „...und jedem Ratsmitglied in der nach Satz 1 bestimmten Form zuzuleiten bzw. zur Verfügung zu stellen;“ (Anwendung Sitzungsdienstprogramm/App)

§ 26 Absatz 4 Satz 3:

Folgender neuer Satz 3 angefügt: „³Die Empfänger sind dafür verantwortlich, dass unbefugte Dritte keinen Zugriff auf die Niederschriften über die nichtöffentliche Sitzungen und der Schweigepflicht unterfallende Sitzungsunterlagen des öffentlichen und des nichtöffentlichen Sitzungsteils nehmen können.“ (erforderliche Konsequenz aus der Änderung von § 26 Absatz 4 Satz 2)

§ 26 Absatz 4 Satz 4:

Vgl. § 26 Absatz 4 Satz 1 (Positionierung an dieser Stelle aufgrund der Änderungen sinnvoller)

§ 28 Absatz 1 Satz 1:

Satzteil „...“, soweit der Vorsitz nicht von einem Beigeordneten mit eigenem Geschäftsbereich zu führen ist (§ 46 Abs. 1 Sätze 2 und 3 GemO)“ entfällt.

§ 28 Absatz 2:

Der Absatz „Den Vorsitz im Hauptausschuss führt der Bürgermeister.“ entfällt (vgl. Regelung in Absatz 1 Satz 1).

§ 29 Absatz 1 Satz 2:

Den Satz „Führt ein Beigeordneter mit eigenem Geschäftsbereich den Vorsitz, so erfolgen Einberufung und Festsetzung der Tagesordnung durch ihn im Einvernehmen mit dem Bürgermeister.“ entfällt.

§ 29 Absatz 2 Satz 1:

Folgende Sätze angefügt „²Sind zu einer Sitzung das Ausschussmitglied und sein Vertreter verhindert, so können sie von jedem Ratsmitglied, das dergleichen Fraktion angehört, vertreten werden. ³Sind in der Ausschusssitzung mehrere Ratsmitglieder anwesend, erfolgt die Vertretung in der Reihenfolge der bei der Kommunalwahl erzielten Stimmzahl. ⁴Die Sätze 2 und 3 gelten nicht für so genannte gemischte Ausschüsse, wenn es sich bei dem fehlenden Ausschussmitglied um ein Nichtratsmitglied handelt. (Vertretungsregelung für weitere Vertreter!)

Abschnitt 7:

Der 8. Abschnitt ist 7. Abschnitt, gleichzeitig sind die §§ 33, 34 nun §§ 32, 33 (keine Beiräte)

**3. Änderungssatzung zur
Hauptsatzung der Ortsgemeinde Wolken
vom 06.07.2020**

Der Ortsgemeinderat hat auf Grund der §§ 24 und 25 Gemeindeordnung (GemO), der §§ 7 und 8 der Landesverordnung zur Durchführung der Gemeindeordnung (GemODVO) und des § 2 der Landesverordnung über die Aufwandsentschädigung kommunaler Ehrenämter (KomAEVO) die folgende Satzung beschlossen, die hiermit bekannt gemacht wird:

Artikel I

Änderung der Hauptsatzung

Die Hauptsatzung der Ortsgemeinde Wolken vom 09.09.2014, zuletzt geändert durch die 2. Änderungssatzung vom 13.08.2019, wird wie folgt geändert:

§ 8 wird wie folgt neu gefasst:

„§ 8
Aufwandsentschädigung des Ortsbürgermeisters

Der Ortsbürgermeister erhält eine Aufwandsentschädigung gemäß § 12 Abs. 1 Satz 1 KomAEVO, die um 10 v.H. erhöht wird.“

Artikel II

Inkrafttreten, Außerkrafttreten

Diese 3. Änderungssatzung tritt rückwirkend zum 01.03.2020 in Kraft und mit Ablauf des 28.02.2021 außer Kraft.

Wolken, den 06.07.2020

Ortsgemeinde Wolken

Walter Hain
Ortsbürgermeister

Flur 2

Auf dem Mückenplatz



X 1

X 2

43/2

NF

Am grauen Wäldchen

Am grauen Wäldchen

Am grauen Wäldchen

Am grauen Wäldchen



X 1

X 2

43/2

NF

Am grauen Wäldchen

Am grauen Wäldchen

Am grauen Wäldchen

Am grauen Wäldchen